

Số: 15/KH-MNHH

Quận 7, ngày 28 tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG NUÔI DƯỠNG CHĂM SÓC,
GIÁO DỤC TRẺ ĐI HỌC TRỞ LẠI**

Căn cứ Công văn số 259/UBND-VX ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện một số nội dung khi trẻ đi học trở lại;

Căn cứ Công văn số 89/GDĐT-MN ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện một số nội dung khi trẻ đi học trở lại.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, Trường Mầm non Hoa Hồng xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đi học trở lại như sau:

I. YÊU CẦU

- Đảm bảo an toàn, phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID-19 khi tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục trực tiếp cho học sinh.
- Tận dụng tối đa khoảng thời gian học trực tiếp ở trường nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục và giúp ổn định xã hội.
- Nhà trường đủ điều kiện về an toàn phòng, chống COVID-19. Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong hoạt động giáo dục và đào tạo.

II. NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC

- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc các nội dung hướng dẫn theo:
- Quyết định số 3588/QĐ-BCĐ ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông; trung tâm ngoại ngữ, tin học; cơ sở giao dục, đơn vị hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;
- Công văn 2385/SGDĐT-CTTT ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ quan, đơn vị;
- Công văn 3427/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Quyết định 3900/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 về quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh”;
- Công văn 3428/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19;

- Công văn 3456/SGDDĐT-CTTT ngày 02 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19;

- Công văn 9038/SYTT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về hướng dẫn tạm thời Phương án kiểm soát dịch bệnh COVID-19 trong trường học;

- Công văn 3800/SGDDĐT-GDMN ngày 27 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Công văn số 5969/BGDĐT-GDMN ngày 20/12/2021 về bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 khi tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em tại cơ sở GDMN;

- Tổ chức dạy học trực tiếp học sinh để thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trong hoạt động giáo dục.

III. NỘI DUNG:

1. Trước khi trẻ đến trường

- Nhà trường xây dựng và ban hành kế hoạch tổ chức tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đi học trở lại với các nội dung:

- Trường có đầy đủ điều kiện cơ sở vật chất, đảm bảo an toàn trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Trường được đánh giá công tác an toàn trường học theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 khi tổ chức dạy học trực tiếp và thường xuyên tổ chức kiểm tra trong quá trình dạy học trực tiếp.

- CB-GV-NV tham gia dạy và học trực tiếp không thuộc diện phải cách ly y tế để phòng chống dịch.

- Nhà trường tổ chức tập huấn cho cán bộ, giáo viên và nhân viên quy trình về công tác phòng, chống dịch COVID-19 để thực hiện.

- Rà soát và thực hiện đầy đủ những việc cần thực hiện để phòng, chống dịch Covid-19 nêu tại phụ lục 4, Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 tại trường.

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường lớp và quản lý chất thải theo hướng dẫn tại Phụ lục 2, Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 tại trường.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, y tế (thiết bị đo thân nhiệt, khẩu trang, xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn, nước uống, nơi rửa tay bằng nước sạch cho học sinh, cán bộ, giáo viên và người lao động trong nhà trường) để sử dụng tại trường và hỗ trợ học sinh trong trường hợp cần thiết.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện khai báo sức khỏe, đo thân nhiệt ở nhà trước khi đến trường; thực hiện việc đeo khẩu trang đúng cách theo quy định; thực hiện vệ sinh, khử trùng trường, lớp, đồ dùng học tập theo đúng hướng dẫn của ngành y tế.

- Thực hiện tổng vệ sinh toàn trường; lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang trước khi học sinh đi học trở lại.

- Bố trí phòng cách ly, phòng giãn cách đảm bảo theo quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới phụ huynh và học sinh, nâng cao ý thức phòng, chống dịch bệnh.

- Giáo viên cần lưu ý phụ huynh thực hiện việc đeo khẩu trang khi đưa rước con đi học để làm gương cho trẻ.

- Hướng dẫn phụ huynh kiểm tra thân nhiệt cho con và theo dõi đảm bảo học sinh không có các biểu hiện ho, sốt trước khi tới trường.

- Hướng dẫn con rửa tay thường xuyên và sử dụng khẩu trang trên đường đến trường, từ trường về nhà.

- Hướng dẫn con thay khẩu trang dùng một lần hoặc giặt khẩu trang vải mỗi ngày, che mũi miệng khi ho hoặc hắt hơi, bỏ rác đúng qui định và phân loại rác.

- Nhắc nhở học sinh mang theo bình nước cá nhân để sử dụng trong thời gian ở trường, tránh đưa tay lên mắt, mũi, miệng để tránh lây nhiễm bệnh.

- Tuyệt đối không để những học sinh đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Giáo viên cần tư vấn cho cha mẹ học sinh các hoạt động nhằm tăng cường sức khỏe cho học sinh như: thường xuyên cho học sinh súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng, giữ ấm cơ thể, tập thể dục hàng ngày, ăn chín uống sôi và đảm bảo chế độ ăn uống đầy đủ chất dinh dưỡng và hợp lí.

2. Khi trẻ đến trường

- Phân công giáo viên đón trẻ trước cổng trường, hỗ trợ đón trẻ, kiểm tra sức khỏe (đo thân nhiệt, rửa tay) và hướng dẫn trẻ đi vào lớp phù hợp với điều kiện của nhà trường. Không để cha mẹ học sinh, người không có nhiệm vụ vào trong trường. Bố trí người đón và giao nhận trẻ tại cổng trường.

- Nhà trường tổ chức thực hiện lịch ca, lịch giờ, tăng cường giám sát nhằm đảm bảo việc giãn cách giờ trả trẻ. Giờ trả trẻ giữa các khối sẽ được bố trí lịch nhau khoảng 15 phút để tạo giãn cách.

- Nhà trường duy trì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp theo quy định; kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn hoặc xà phòng và các vật dụng cần thiết khác sau mỗi ngày học. Tổ chức lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang theo quy định.

- Đảm bảo giãn cách trong và ngoài phòng học, lớp học, phòng làm việc, phòng chức năng tại nhà trường theo quy định. (tối thiểu 1 mét).

- Không sử dụng máy lạnh ở tất cả các phòng học và phòng chức năng, đảm bảo mở cửa để phòng học và phòng chức năng được thông thoáng.

- Nếu học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mất vị giác, mất khứu giác thì phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Khi ghi nhận các trường hợp có thân nhiệt cao hoặc có những triệu chứng đặc thù của Covid-19 trong trường thì phải xử lý theo đúng quy trình theo hướng dẫn của ngành y tế.

b. Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đi học trở lại.

- Học sinh ngồi ăn tại lớp học, các lớp tổ chức bố trí vị trí ngồi ăn thông thoáng, đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh.
 - Tổ chức ngủ trưa, bố trí khoảng cách giữa 2 học sinh đảm bảo tối thiểu 1m.
 - Ban chỉ đạo thường xuyên kiểm tra việc vệ sinh, khử khuẩn, đảm bảo trang thiết bị an toàn phòng dịch.
 - Đơn vị cung cấp dịch vụ ký cam kết tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 với nhà trường.
 - 100% nhân viên phải thực hiện nghiêm 5K; phải tiêm 2 mũi và bổ sung mũi 3 đầy đủ.
 - Phối hợp thực hiện việc quản lý nghiêm lịch trình, thời gian làm việc của nhân viên phục vụ bếp ăn.
 - Dành thời gian cho trẻ thích nghi với chế độ sinh hoạt tại trường, quan sát những biểu hiện tâm lý của trẻ trò chuyện, tìm hiểu để có biện pháp hỗ trợ kịp thời.
 - Điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với tình hình thực tế. Theo kế hoạch chương trình giáo dục mầm non từ tháng 9 đến nay đã thực hiện một số nội dung chuyên về cho cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ để hỗ trợ cho trẻ thực hiện các bài tập tại nhà ở các lĩnh vực hát triền. Vì chương trình giáo dục mầm non là chương trình khung nên khi xây dựng kế hoạch chương trình tiếp theo giáo viên củng cố lại các nội dung cốt lõi theo lứa tuổi để tổ chức các hoạt động tại nhóm, lớp nhằm đạt kết quả mong đợi cuối độ tuổi; tập trung cho trẻ thực hiện các bài tập cá nhân. Đối với trẻ mẫu giáo 5 tuổi ưu tiên cho trẻ làm quen chữ viết và làm quen với toán để chuẩn bị cho trẻ vào lớp Một.
 - Tạm thời chưa tổ chức ăn sáng trong tuần đầu trẻ trở lại trường. Sinh hoạt với trẻ một số nội dung về giữ gìn vệ sinh cá nhân và giữ gìn sức khỏe an toàn; thường xuyên rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn, hạn chế đưa tay lên mắt, mũi, miệng, biết che miệng khi ho, hắt hơi; hướng dẫn trẻ biết trao đổi với giáo viên khi có các dấu hiệu; sốt, ho, mệt, khó thở.....
 - Chú ý sử dụng tối đa diện tích của phòng, lớp tạo sự thông thoáng; tận dụng các phòng chức năng, chia lớp, phân công giáo viên trong tổ chức các hoạt động.
 - Bố trí các hạt động trong lớp, ngoài sân một cách hợp lý; hạn chế cho trẻ tiếp xúc giữa các khối lớp.
 - Thường xuyên trao đổi với cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ về thông tin sức khỏe của các thành viên trong gia đình trẻ; phối hợp thực hiện các nội dung phòng, chống dịch COVID-19 theo quy định.
 - Tuyên truyền nhắc nhở cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ rời khỏi trường ngay sau khi đưa và đón trẻ đồng thời đảm bảo nguyên tắc 5K.
- 3. Căn cứ cấp độ được xác định của phòng, các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện nội dung chuyên môn như sau:**
- + **Cấp độ 1, và Cấp độ 2: (nguy cơ thấp và trung bình)**
 - Tổ chức cho học sinh đi học trực tiếp 2 buổi/ngày:

- Hướng dẫn kỹ năng cho học sinh các thói quen phòng dịch COVID-19 tại trường: rửa tay thường xuyên bằng xà phòng, giữ khoảng cách theo nguyên tắc 5K;
- Rèn cho trẻ các kỹ năng và nề nếp sinh hoạt theo lứa tuổi, theo khối lớp.
- Tổ chức các hoạt động cho trẻ theo kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022.
- + Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đi học trở lại như sau:
 - Các đơn vị cung cấp thực phẩm
 - + Ký cam kết tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và các quy định về đảm bảo an toàn thực phẩm với nhà trường.
 - + Nhân viên giao thực phẩm thực hiện nghiêm nguyên tắc 5K khi đến liên hệ công tác tại trường.
 - Phụ trách chăm sóc nuôi dưỡng phối hợp cùng nhân viên cấp dưỡng xây dựng thực đơn phù hợp lứa tuổi, đảm bảo dinh dưỡng, tăng đề kháng và hấp dẫn trẻ.
 - Tổ chức chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường.
 - Từ 25-36 tháng tuổi: 100% đến trường.
 - Trẻ mẫu giáo 3-6 tuổi: 100% đến trường.
 - Hạn chế sử dụng một số đồ chơi bằng nguyên vật liệu mở, lõi giắt, chai nhựa,, vải,... hạn chế dán các bài tập trên tường.
 - Hạn chế tổ chức các hoạt động tập trung đông trẻ. Không tổ chức các hoạt động ngoài nhà trường như: tham quan nhà sách; siêu thị, bưu điện, công viên....
 - Kết hợp gửi các Clip về hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tạo điều kiện cho cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ hỗ trợ nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ tại nhà.
 - Các khối, lớp tổ chức cho trẻ ăn tại khu vực lớp học. Giáo viên trong lớp sắp xếp vị trí ngồi ăn cho trẻ đảm bảo thông thoáng, đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh.
 - + Chú ý số lượng trẻ khi tổ chức rửa tay, lau mặt, chia thức ăn tránh tập trung trẻ quá đông.
 - + Đồ dùng phục vụ ăn uống đảm bảo đủ số lượng cho từng trẻ sử dụng và có số lượng đồ dùng dự phòng. (Khuyến khích phụ huynh chuẩn bị bình nước cá nhân cho trẻ).
 - + Vệ sinh lớp theo quy định sau khi trẻ ăn xong.
 - Tổ chức giờ ngủ, bố trí khoảng cách giữa 2 học sinh đảm bảo tối thiểu 1m.
 - Giáo viên, nhân viên thực hiện vệ sinh, khử khuẩn các khu vực, lớp học, đồ dùng đồ chơi theo quy định.
 - Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch bệnh tại các bộ phận, các nhóm lớp.
 - + **Cấp độ 3: Trường thuộc khu vực cấp độ 3 (Nguy cơ cao)**
 - Từ 25-36 tháng tuổi: 100% đến trường.
 - Trẻ mẫu giáo 3-6 tuổi: 100% đến trường.
 - Không tổ chức ăn sáng tại trường
 - Hạn chế hoạt động ngoại khóa (bơi, vẽ, võ, thể dục nhịp điệu), không tổ chức các hoạt động lễ hội, sự kiện, tổ chức ăn với hình thức tự chọn (buffet).

- Tiếp tục gửi các clip về hoạt động chăm sóc giáo dục nuôi dưỡng trẻ tạo điều kiện cho phụ huynh hỗ trợ chăm sóc trẻ tại nhà.

+ Hướng dẫn kỹ năng cho học sinh các thói quen phòng dịch COVID-19 tại trường: rửa tay thường xuyên bằng xà phòng, giữ khoảng cách theo nguyên tắc 5K.

- Các đơn vị cung cấp thực phẩm.

+ Ký cam kết tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và các quy định về đảm bảo an toàn thực phẩm với nhà trường.

+ Nhân viên giao thực phẩm thực hiện nghiêm nguyên tắc 5K khi đến liên hệ công tác tại trường.

- Phó hiệu trưởng chăm sóc nuôi dưỡng phối hợp cùng nhân viên cấp dưỡng xây dựng thực đơn phù hợp lứa tuổi, đảm bảo dinh dưỡng, tăng đề kháng và hấp dẫn trẻ.

- Tổ chức giờ ăn:

+ Tổ chức cho trẻ ăn tại khu vực lớp học. Giáo viên trong lớp sắp xếp vị trí ngồi ăn cho trẻ đảm bảo thông thoáng, đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh.

+ Chú ý số lượng trẻ khi tổ chức rửa tay, lau mặt, chia thức ăn tránh tập trung trẻ quá đông.

+ Đồ dùng phục vụ ăn uống đảm bảo đủ số lượng cho từng trẻ sử dụng và có số lượng đồ dùng dự phòng. (Khuyến khích phụ huynh chuẩn bị bình nước cá nhân cho trẻ).

+ Vệ sinh lớp theo quy định sau khi trẻ ăn xong.

- Tổ chức giờ ngủ, bố trí khoảng cách giữa 2 học sinh đảm bảo tối thiểu 1m.

- Giáo viên, nhân viên thực hiện vệ sinh, khử khuẩn các khu vực, lớp học, đồ dùng đồ chơi theo quy định.

- Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch bệnh tại các bộ phận, các nhóm lớp.

+ **Cấp độ 4: Trường thuộc khu vực cấp độ 4 (Nguy cơ rất cao)**

+ Không tổ chức cho học sinh đi học trực tiếp tại trường.

- Giáo viên xây dựng clip phối hợp với phụ huynh hướng dẫn cho trẻ tại nhà.

+ Không tổ chức bán trú.

4. Các phương án phòng, chống dịch khi tổ chức dạy học trực tiếp trở lại

Nội dung 1: Nhà trường xây dựng và triển khai các kế hoạch tăng cường quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và thực hiện các biện pháp thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19.

Thực hiện đánh giá và triển khai Bộ tiêu chí An toàn phòng chống dịch theo Quyết định 3588/QĐ-BCĐ ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Thành phố Hồ Chí Minh tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Nội dung 2: Phương án xử lý các tình huống khi có trường hợp nghi nhiễm Covid-19.

- Hiệu trưởng và các đoàn thể phối hợp chặt chẽ với các tổ chức chính trị-xã hội, địa phương trong công tác phòng chống dịch COVID-19.

- Lãnh đạo nhà trường phối hợp với cơ sở y tế và các ban ngành có liên quan về công tác phòng chống dịch.

- Giáo viên phối hợp với cha mẹ học sinh để quản lý học sinh; nắm bắt kịp thời tình hình, diễn biến sức khỏe của học sinh; phát hiện sớm các trường hợp bất thường, nghi mắc bệnh để có biện pháp hỗ trợ; không để dịch bệnh xuất hiện và lây lan trong trường học.

- Khi phát hiện có trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên hoặc học sinh nghi mắc nhiễm Covid-19 như sốt, ho, khó thở: thực hiện tiến hành phương án xử lý khi có trường hợp nghi mắc, F0, F1 tại nhà trường.

- Ban chỉ đạo bố trí sơ đồ phân luồng di chuyển theo hướng 1 chiều.

- Nhà trường tổ chức diễn tập Phương án khi phát hiện trường hợp nghi nhiễm tới cán bộ, giáo viên, nhà trường trước khi tổ chức dạy học trực tiếp để xử lý các trường hợp nghi nhiễm Covid-19.

Nội dung 3: Kịch bản, phân công công tác phòng, chống dịch COVID-19

- Nhà trường triển khai việc thông báo các phương án đón và trả học sinh khi tổ chức dạy học trực tiếp tới cha mẹ học sinh từng lớp, không để tình trạng tập trung đông loạt trong buổi họp cha mẹ học sinh và công khai ở bản tin trước cổng trường group các lớp theo các mốc thời gian quy định, để đảm bảo giãn cách và không bị ùn tắc giao thông trước cổng trường.

- Phương án bố trí đón và trả trẻ theo lịch giờ để đảm bảo an toàn

*** Buổi sáng:**

+ **Trẻ 5-6 tuổi từ 6 giờ 45 đến 7 giờ 15**

+ **Trẻ 4-5 tuổi từ 7 giờ 00 đến 7 giờ 30**

+ **Trẻ 3- 4 tuổi từ 7 giờ 15 đến 7 giờ 45**

*** Buổi chiều:**

+ **Trẻ 3- 4 tuổi từ 15 giờ 15 đến 15 giờ 45**

+ **Trẻ 4-5 tuổi từ 15 giờ 30 đến 16 giờ 00**

+ **Trẻ 5-6 tuổi từ 16 giờ 00 đến 17 giờ 00**

- Cha mẹ học sinh khi đưa con đến trường và ra về đúng giờ quy định. Ngay khi đến trường, học sinh đi thẳng vào trường có giáo viên, nhân viên trước cổng hướng dẫn học sinh.

- Thực hiện đo thân nhiệt cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và khách đến liên hệ công tác, yêu cầu khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo quy định.

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và khách đến liên hệ công tác thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang trên đường tới trường, từ trường về nhà và trong quá trình dạy học trực tiếp và làm việc tại trường

- Khuyến khích học sinh tự mang bình nước cá nhân của mình.

- Tăng cường xử lý công việc bằng hình thức trực tuyến, hạn chế khách đến

trường, trừ trường hợp cấp thiết; bảo vệ cần quản lý khách ra vào trường, hướng dẫn ra vào 1 chiều theo quy định, đo thân nhiệt, khai báo y tế và sát khuẩn tay.

- Cuối giờ, giáo viên và CMHS cần phối hợp giờ chính xác trong việc đón học sinh, đúng giờ và đảm bảo an toàn.

- Suốt thời gian tổ chức hoạt động trực tiếp, thực hiện tốt 5K.

Nội dung 4: Về cơ sở vật chất, quản lý nhân sự

❖ Về cơ sở vật chất

- Ra soát, đảm bảo đầy đủ các trang thiết bị cần thiết cho công tác phòng, chống dịch Covid-19, chuẩn bị đầy đủ các phương tiện như: khẩu trang, găng tay y tế, nhiệt kế điện tử, nước uống và các đồ dùng, trang thiết bị khác như dung dịch sát khuẩn, xà phòng, nước tẩy, nước lau sàn,...

- Nhà trường bố trí riêng 1 phòng để cách li cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khi có biểu hiện ho, sốt, khó thở hoặc nghi nhiễm COVID-19.

- Thực hiện công tác tổng vệ sinh môi trường, phun khử khuẩn trường lớp, đồ dùng trang thiết bị; Giáo viên, nhân viên vệ sinh phòng học, bàn ghế học sinh, tay nắm cửa, nhà vệ sinh, tay vịn cầu thang hàng ngày bằng Cloramin/Javel.

- Tăng cường thông khí tại các lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ hàng ngày, không mở máy lạnh.

- Bố trí và đảm bảo khu rửa tay có đủ xà phòng, nước sạch, các nhà vệ sinh phải sạch sẽ, có đủ dung dịch sát khuẩn, nước tẩy, lau sàn.

- Bố trí các thùng rác đựng chất thải có nắp đậy các khu vực sân trường, phân loại rác cụ thể, rõ ràng và bố trí khu vực tập kết rác riêng biệt.

❖ Về quản lý nhân sự

- Nhà trường xây dựng kế hoạch về công tác đảm bảo phòng chống dịch Covid-19 tại đơn vị nhằm chủ động phòng ngừa và ngăn chặn kịp thời sự xâm nhập và lây lan của dịch Covid-19 vào trường học, thực hiện mục tiêu kép bảo đảm an toàn sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

- Tập huấn, giao nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường quy trình phòng chống dịch bệnh và xử lý tình huống để thực hiện và hướng dẫn cho cha mẹ học sinh và học sinh khi tổ chức dạy học trực tiếp trở lại.

- Nắm bắt các thông tin về tình hình cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khi có các triệu chứng nhiễm bệnh, tiếp xúc người nhiễm bệnh, gia đình có người nhiễm bệnh Covid-19; thực hiện báo cáo đến Tổ An toàn Covid-19 về các triệu chứng nhiễm bệnh, tiếp xúc người nhiễm bệnh, gia đình có người nhiễm bệnh Covid-19 và chỉ làm việc tại nhà.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện cam kết thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 của người lao động với người sử dụng lao động; cài đặt và bật ứng dụng truy vết, ứng dụng khai báo y tế điện tử; sổ sức khỏe điện tử. Thực hiện nghiêm việc kiểm soát dịch bệnh tại trường và các biện pháp 5K.

- Giáo viên thường xuyên tổ chức tuyên truyền, thông tin kịp thời về các biện pháp phòng chống dịch cho học sinh, cha mẹ học sinh bằng nhiều hình thức: gửi tin

nhấn bằng zalo, zavi,....

- Giáo viên tiếp tục phối hợp với cha mẹ học sinh để nắm bắt kịp thời tình hình, diễn biến sức khỏe của học sinh; phát hiện sớm các trường hợp bất thường, nghi mắc bệnh để có biện pháp hỗ trợ; không để dịch bệnh xuất hiện và lây lan trong trường học khi tổ chức dạy học trực tiếp.

- Phân công giáo viên, nhân viên trực tại các cổng để đo thân nhiệt, xịt khuẩn.

VI. HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giai đoạn từ ngày 07/02/2022 đến 13/02/2022

- Ngày 07 tháng 02 năm 2022: triển khai kế hoạch, phương án tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đi học trở lại. Tổng vệ sinh phun, xịt sát khuẩn toàn trường. (CBQL, GV, Bảo vệ, nhân viên phục vụ).

- Thực hiện test nhanh đối với CBQL, GV; NV tại trường.

- Vệ sinh sát khuẩn, sắp xếp phòng ốc, các phòng chức năng sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán 2022.

- Sắp xếp phòng cách ly, dụng cụ đo thân nhiệt, nước sát khuẩn (Nhân viên y tế, Tổ an toàn Covid-19).

- Ngày 08 tháng 02 năm 2022: Tiếp tục tập huấn cán bộ, giáo viên, nhân viên công tác phòng chống dịch trong tình hình mới (họp hội đồng).

- Vệ sinh các khu vực, các lớp tại trường.

- Ngày 10 tháng 02 năm 2022: tổ chức họp Cha mẹ học sinh Lã triển khai các vấn đề cần lưu ý trong công tác phối hợp với nhà trường chăm sóc, tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đi học trở lại (GVCN) (CBQL dự).

- Ngày 11 tháng 02 năm 2022: tổ chức họp Cha mẹ học sinh khối Chồi, và triển khai các vấn đề cần lưu ý trong công tác phối hợp với nhà trường chăm sóc, tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đi học trở lại (GVCN). (CBQL dự).

- Ngày 12 tháng 02 năm 2022: tổ chức họp Cha mẹ học sinh khối Mầm, và triển khai các vấn đề cần lưu ý trong công tác phối hợp với nhà trường chăm sóc, tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đi học trở lại (GVCN). (CBQL dự).

- Thực hiện mẫu trang tính cập nhật danh sách tình hình sức khỏe của trẻ, cân đo hàng ngày (PHT-GV thực hiện).

Giai đoạn từ ngày 14/02/2022 đến 25/02/2022 cho trẻ từ 3 đến 6 tuổi đến trường

Tuần từ 14 tháng 02 năm 2022 đến 18/02/2022

Ngày 1:

- Dạy trẻ các kỹ năng sống thích ứng trong mùa dịch (tính tự lập, bình tĩnh, biết cách ứng phó trước mọi tình huống); một số quy tắc khi đến trường để đảm bảo an toàn, phòng chống dịch (lối đi, các khu vực để đồ dùng cá nhân...).

- Giáo viên làm quen trẻ, hướng dẫn trẻ thực hiện các thao tác vệ sinh cá nhân: thường xuyên rửa tay xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn, biết giữ gìn khẩu trang cá nhân (nếu trẻ có đeo khẩu trang), sử dụng riêng biệt đồ dùng ăn uống cá nhân, đi vệ sinh đúng nơi quy định (lưu ý không dùng chung đồ dùng với bạn).

Ngày 2:

- Giáo dục trẻ ý thức giữ gìn bản thân, nhận biết các biểu hiện (sốt, ho, mệt, đau nhức chân tay, đau đầu, khó thở) và xử trí kịp thời (trao đổi với giáo viên hoặc bạn).
- Tổ chức các trò chơi theo nhóm nhỏ tăng cường vận động, kết nối trẻ với trẻ, cô với trẻ.

Ngày 3:

- Tiếp tục củng cố các thói quen vệ sinh cá nhân, ý thức thực hiện 5K để đảm bảo an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19.
- Tăng cường các hoạt động, trò chơi theo nhóm nhỏ để củng cố kiến thức và kỹ năng đã được hỗ trợ qua clip.

Ngày 4:

- Mở rộng các hoạt động giáo dục, chú trọng các vận động phát triển thể chất nhằm kích lệ tinh thần, tăng cường sức khỏe cho trẻ.
- Nâng cao kỹ năng tự phục vụ bản thân và giữ gìn vệ sinh môi trường.

Ngày 5

- Dạy trẻ nhận biết các thực phẩm dinh dưỡng cần thiết cho cơ thể để tăng cường sức đề kháng, phòng, chống dịch bệnh.
- Tiếp tục củng cố kiến thức, kỹ năng và tổ chức một số hoạt động, trò chơi phù hợp với lứa tuổi.
- Tuần từ 21/02/2022 đến 25/02/2022
- Tiếp tục hướng dẫn trẻ các thói quen về phòng, chống dịch COVID-19.
- Duy trì thói quen giữ gìn vệ sinh cá nhân.
- Chú trọng tổ chức các hoạt động cốt lõi đảm bảo nội dung chương trình và thời gian của năm học.
- Ngày 28/02/2022 tổ chức sơ kết và rút kinh nghiệm công tác đón trẻ trở lại trường.

+ Giai đoạn từ 01/3/2022

Tùy điều kiện, đảm bảo an công tác phòng, chống COVID-19 triển khai mở rộng thêm đối tượng trẻ Nhà trẻ theo nhu cầu của của Cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ. Và thực hiện theo mục 1 nội dung IV.

- **Tiếp tục bố trí đón và trả trẻ theo lịch giờ để đảm bảo an toàn của Khối Nhà trẻ.**

*** Buổi sáng:**

+ Trẻ 6 tháng đến 36 tháng từ 7 giờ 30 đến 8 giờ 00

*** Buổi chiều:**

+ Trẻ 6 tháng đến 36 tháng từ 15 giờ 00 đến 15 giờ 30

Tiếp tục xây dựng các hoạt động tại nhóm, lớp nhằm đạt kết quả mong đợi cuối độ tuổi; tăng cường cho trẻ thực hiện các bài tập cá nhân. Ưu tiên cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi làm quen chữ viết và làm quen với toán để chuẩn bị cho trẻ vào lớp Một.

PHÂN CÔNG BAN CHỈ ĐẠO

+ Ban chỉ đạo phòng, chống dịch nhà trường:

- Tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại trường.

- Ban hành kế hoạch, xây dựng các phương án an toàn phòng, chống dịch.

+ Tổ an toàn Covid-19:

- Phối hợp giáo viên để theo dõi sức khỏe cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh; phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi.

- Báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch các trường hợp nghi nhiễm Covid-19.

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo, Hiệu trưởng trong công tác phòng chống dịch.

+ Hiệu trưởng

- Chỉ đạo chung, ban hành kế hoạch, kiện toàn ban chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch Covid -19 tại trường;

- Phối hợp với Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Phường Phú Thuận để cập nhật cấp độ dịch trên địa bàn;

- Phân công lịch giáo viên - bảo vệ đo nhiệt độ, đón - trả trẻ, quét mã QR cho phụ huynh, trẻ; trước cổng trường.

- Xử lý các trường hợp vi phạm về công tác phòng, chống dịch tại nơi làm việc theo nội quy phòng, chống dịch của nhà trường.

- Phân công thành viên ban chỉ đạo thực hiện công tác tuyên truyền, tập huấn, báo cáo và theo dõi hiệu quả công việc.

+ Nhân viên y tế:

- Phụ trách đo thân nhiệt tại cổng hàng ngày, phụ trách vật tư thiết bị phòng chống dịch bệnh COVID-19. Kiểm tra hàng ngày và báo cáo Hiệu trưởng bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế

- Liên hệ thường xuyên với trạm y tế Phường Phú Thuận để được hướng dẫn theo quy định và hỗ trợ trong công tác phòng chống dịch.

- Phối hợp với giáo viên theo dõi sức khỏe trẻ và tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại trường hàng ngày, tuần, tháng cho Hiệu trưởng.

+ Phó Hiệu trưởng

- Chỉ đạo chung, ban hành kế hoạch, kiện toàn ban chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại trường;

- Phối hợp với Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch địa phương để cập nhật cấp độ dịch trên địa bàn;

- Báo cáo ngay các trường hợp nghi nhiễm COVID-19 tại trường cho Trạm y tế phường, Ban chỉ đạo phòng chống dịch phường Phú Thuận.

- Tập huấn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường và hướng dẫn giáo viên tập huấn cho cha mẹ học sinh.

- Cập nhật và tham mưu triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống dịch cho toàn trường.

- Kiểm tra, giám sát, chỉ đạo đội ngũ giáo viên và học sinh trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh trong công tác phòng chống dịch tại trường

- Phối hợp cùng bộ phận cấp dưỡng, văn phòng nắm thông tin khách, nhân viên công ty thực phẩm... đến làm việc tại trường (nếu có) về họ tên, theo dõi sức khoẻ; yêu cầu khai báo y tế, ký cam kết tuân thủ các quy định, hướng dẫn về phòng chống dịch COVID-19.

- Rà soát, lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh còn đang ở tỉnh, đang có các triệu chứng nhiễm bệnh, tiếp xúc người nhiễm bệnh, hoặc nghi nhiễm bệnh COVID-19.

+ Chủ tịch Công đoàn:

Thường xuyên cập nhật tình hình, diễn biến của dịch bệnh để tuyên truyền, thông báo kịp thời cho tổ công đoàn, đoàn viên.

+ Bí thư chi đoàn

- Tuyên truyền cho giáo viên, người lao động, phụ huynh về chuyên đề “Phòng, chống dịch COVID-19” bằng nhiều hình thức đa dạng, phù hợp;

- Phối hợp với nhân viên y tế tham mưu với Hiệu trưởng trong công tác phòng, chống dịch.

- Huy động đoàn viên tham gia hỗ trợ công tác phòng chống dịch của trường.

+ Đại diện Cha Mẹ học sinh:

- Phối hợp với nhà trường thông tin về biện pháp phòng, chống dịch bệnh, công tác tổ chức hoạt động dạy và học.

- Vận động cha mẹ học sinh: Thường xuyên đeo khẩu trang khi đưa đón con đi học để làm gương cho trẻ; tuyệt đối không để học sinh đến trường khi vẫn đang trong thời gian cách li tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế; nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải nghỉ ở nhà và thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn và điều trị; đưa đón con em đúng giờ, không tụ tập trước cổng trường, đảm bảo giãn cách theo quy định.

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện khai báo y tế, đo thân nhiệt ở nhà trước khi đến trường; thực hiện việc đeo khẩu trang đúng cách theo quy định; thực hiện vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp, đồ dùng học tập theo đúng hướng dẫn của ngành y tế, đảm bảo trường, lớp học thông thoáng, sạch sẽ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải đảm bảo giãn cách; kịp thời báo cáo Hiệu trưởng nếu phát hiện học sinh, giáo viên, nhân viên có biểu hiện không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý.

- Giáo viên, nhân viên được phân công trực cổng trường cần theo dõi, hướng dẫn học sinh đo thân nhiệt, sát khuẩn tay, phát hiện kịp thời các trường hợp sốt, ho; không để cha mẹ học sinh, người không có nhiệm vụ vào trường.

- Giáo viên tập huấn cho cha mẹ học sinh và học sinh nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch trước khi đến trường.

+ Nhân viên phục vụ, bảo vệ

Thực hiện tốt 5K.

Hướng dẫn khách đến liên hệ công tác thực hiện khai báo y tế đầy đủ.

Tổng vệ sinh môi trường thường xuyên, thường xuyên kiểm tra nước uống học sinh, bổ sung xà phòng rửa tay và dung dịch sát khuẩn kịp thời.

Bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

Trên đây là Kế hoạch, phương án tổ chức bán trú khi trẻ đi học lại của Trường Mầm non Hoa Hồng Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV “thực hiện”;

- Lưu: VT, y tế.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Tú Trinh