

Số: 1132/GDĐT

Gò Vấp, ngày 12 tháng 10 năm 2020

Về hướng dẫn cập nhật nội dung  
và hoạt động cổng thông tin điện tử của  
đơn vị giáo dục năm học 2020 - 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS (công lập và ngoài công lập).

Thực hiện văn bản số 3082/GDĐT-TTTT ngày 13 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức, xây dựng và vận hành trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị cơ sở giáo dục;

Thực hiện văn bản số 72/TTTT-CTGD ngày 29 tháng 9 năm 2016 về kinh phí cổng thông tin điện tử từ năm học 2016 - 2017;

Căn cứ kết quả triển khai hệ thống cổng thông tin điện tử (gọi tắt là website) tại các đơn vị trong năm học 2019 - 2020.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị việc cập nhật nội dung, quản lý và duy trì hoạt động trên website của đơn vị giáo dục, cụ thể như sau:

#### **I. Cập nhật nội dung trên website:**

Thực hiện văn bản số 3082/GDĐT-TTTT, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn xây dựng bổ sung, cập nhật các nội dung tối thiểu trên website đơn vị với những nội dung, cụ thể:

- Tên miền đúng theo quy định: bao gồm tên trường, tên thành phố, “edu.vn”.
- Yêu cầu kỹ thuật:
  - + Các website cần có giao diện dành riêng cho thiết bị di động.
  - + Hệ thống đọc tin tự động - RSS: tự động hiển thị Tin tức, Thông báo, Văn bản, Thư mời của PGD&ĐT lên website đơn vị.

Yêu cầu nội dung:

- + Xây dựng mục: lấy ý kiến, góp ý từ phụ huynh, học sinh, xã hội.
- + Cập nhật thông tin về tổ chức của đơn vị: Ban Giám hiệu, Đoàn thể, ...
- + Xây dựng chuyên mục “3 Công khai”: Nội dung là các thông tin công khai của đơn vị theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT. Nội dung công khai cần được tổng hợp ít nhất trong 03 năm học gần nhất.
- + Tạo chuyên mục “Cải cách hành chính”:
  - + Đối với các đơn vị trường học: Đăng tải các thủ tục, biểu mẫu liên quan đến việc cung cấp thông tin phục vụ cho phụ huynh học sinh và người dùng như:

các mẫu đơn xin nghỉ học, mẫu đơn xin phúc khảo bài kiểm tra, bài thi, thông tin xét tuyển học sinh đầu cấp, đơn xin chuyển trường, ...

+ Tin tức: Cập nhật các tin tức, sự kiện tại đơn vị thường xuyên và kịp thời.

+ Thông tin liên hệ của đơn vị (địa chỉ, số điện thoại cố định, email, ...): các đơn vị cần cập nhật đầy đủ thông tin liên lạc tại mục “Liên hệ” và chân trang chủ của website.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu 100% đơn vị trường trực thuộc (Mầm non, tiểu học, THCS, đơn vị trực thuộc) bao gồm cả các đơn vị Công lập và Ngoài Công lập phải có website xây dựng đảm bảo đủ các tiêu chí theo hướng dẫn tại văn bản 3082/GDDĐT-TTTT và được tích hợp vào Cổng thông tin điện tử của Phòng.

## II. Ký kết hợp đồng tạo lập, duy trì website:

Năm học 2020 - 2021, Trung tâm tiếp tục triển khai việc ký kết hợp đồng tạo lập, duy trì website của các đơn vị bằng hình thức trực tuyến. Địa chỉ trang quản lý hợp đồng:

**<http://hopdonggettdt.hcm.edu.vn>**

Xem hướng dẫn thực hiện tại: <http://bit.ly/duytri1>

*Lưu ý: Đơn vị cần điền thông tin trong trên phần mềm hợp đồng đầy đủ, chính xác. Thông tin này sẽ thể hiện trong hợp đồng bản in và hóa đơn điện tử. Hóa đơn điện tử sẽ được gửi cho trường qua địa chỉ email trong hợp đồng.*

## III. Tổ chức thực hiện:

- Các trường MN, TH, THCS ký duy trì hợp đồng vào trang **<http://hopdonggettdt.hcm.edu.vn>**, làm theo hướng dẫn tại đường link: **<http://bit.ly/duytri1>** để thực hiện. **Gửi hợp đồng (2 bộ có dấu) về bộ phận Văn phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hạn chót 16/10/2020.**

- Các đơn vị tạo lập trang thông tin điện tử mới liên hệ trực tiếp Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn.

- Trong quá trình thực hiện nếu có thông tin cần trao đổi hoặc hỗ trợ, đề nghị liên hệ: Ông Nguyễn Xuân Trung (0938.417.794) để được hướng dẫn.

### **Nơi nhận:**

- Như trên “để thực hiện”;
- Lưu: VT, VP.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thanh Thủy**