

Số: 354 /GDĐT

Gò Vấp, ngày 05 tháng 5 năm 2021

Về việc tăng cường công tác phòng,
chống dịch COVID-19, theo dõi, cập
nhật đối tượng

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Gò Vấp

Thực hiện Công văn số 1278/GDĐT-CTTT ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19, theo dõi, cập nhật đối tượng, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện công văn số 333/GDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19. Đặc biệt, đề cao trách nhiệm người đứng đầu, thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về chỉ đạo, tổ chức thực hiện quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại đơn vị.

2. Không tổ chức các hoạt động tập trung đông người, hoạt động giáo dục ngoài lớp học trong thời gian còn lại của năm học 2020-2021. Tập trung tổ chức tốt kỳ kiểm tra học kỳ II và kết thúc năm học 2020-2021 theo kế hoạch thời gian năm học (ban hành theo Quyết định số 2725/QĐ-UBND ngày 04/8/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh).

3. Thực hiện nghiêm việc cài đặt và cập nhật ứng dụng “An toàn COVID” vào thứ 2 và thứ 6 hàng tuần và đột xuất khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền. Đảm bảo 100% đơn vị cài đặt và cập nhật vào ứng dụng theo quy định (Đối tượng thực hiện: Trung tâm GDNN-GDTX, THPT, THCS, Tiểu học, Mầm non – bao gồm cả các nhóm lớp độc lập). Theo dõi số liệu thống kê tại <https://antoan covid.vn>

4. Thực hiện việc báo cáo số liệu về đối tượng F0, F1, F2 và người di chuyển ra vào Thành phố Hồ Chí Minh (*theo mẫu đính kèm*):

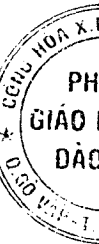
4.1. Nội dung – hình thức báo cáo:

Cơ sở giáo dục báo cáo trực tiếp về phòng Giáo dục và Đào tạo (email: lbtran.pgdgovap@hcm.edu.vn)

4.2. Thời gian báo cáo

- Các cơ sở giáo dục báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo và cập nhật (**nếu có phát sinh**) trước 10h00 mỗi ngày.

- Trong trường hợp nếu có xảy ra các sự việc bất thường, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị kịp thời thông báo thông tin ban đầu bằng điện thoại về lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo (số điện thoại: 38946796; 0777985963) và báo cáo kịp thời



bằng văn bản về Văn phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc file qua địa chỉ email pgdgovap@moet.edu.vn; lbtran.pgdgovap@hcm.edu.vn.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP HĐND, UBND quận; (để báo cáo)
- Lưu : VP.

